

WYMOGI

1. Praca powinna być dostarczona na nośniku elektronicznym w pliku zapisanym w edytorze Microsoft Office Word (do wersji Word 2010) wraz z jednym wydrukiem w formacie A4. Dostarczony nośnik powinien być wolny od wirusów.
2. Tekst zapisany na nośniku musi być identyczny z wydrukiem.
3. Minimalna objętość artykułu to 20.000 znaków ze spacjami (0,5 arkusza), natomiast maksymalnie 10-12 stron maszynopisu sformatowanego według wskazań.
4. Format strony A4:
 - a. Marginesy (lewy i prawy, górny i dolny) – 2,5 cm,
 - b. Interlinia w tekście głównym – 1,5,
 - c. Interlinia w streszczeniach, przypisach i wykazie literatury – 1,0,
 - d. Tekst główny i tytuły podrozdziałów czcionka Times New Roman – 12 pkt., tytuły podrozdziałów – bold,
 - e. Tekst streszczeń, przypisów i źródeł pod tabelami i rysunkami Times New Roman - czcionka 10 pkt
 - Przy wszystkich cytatach powinno być podane ich źródło.
 - Przypisy tradycyjne, nie związane bezpośrednio z pozycjami literaturowymi, należy umieszczać na dole strony; ich numeracja powinna być ciągła i automatyczna.
 - f. Tekst wzorów – czcionka 10 pkt.
 - Tabele i rysunki powinny być umieszczone w tekście. Ponadto autor powinien również je dostarczyć w formie plików graficznych (np. *.cdr, *.ai, *.eps, *.wmf, *.emf, wykresy Excel itp.).
 - Zawarte w pracy równania bądź inne specyficzne elementy pracy powinny być wykonane za pomocą oprogramowania zawartego w pakiecie MS Office (np. edytor równań Microsoft Equation) i pozostawione w pracy w wersji edytowalnej.
 - Tabele, rysunki, wykresy schematy – maksymalna szerokość – 130 mm, maksymalna wysokość – 170 mm.
 - Zdjęcia – rozdzielczość 330 dpi (dla wielkości obrazu w pracy w skali 1:1), w formacie *.tif, *.jpd (maksymalna szerokość – 130 mm, maksymalna wysokość – 170 mm).
 - Zapisywanie wzorów: tekst główny – 10 pkt, indeksy – 7 pkt, maksymalna szerokość wzoru – 125 mm.
 - Skanowane rysunki, schematy – czarno-białe, rozdzielczość 1200 dpi, w formacie *.tif.
 - **Nie należy zamieszczać ilustracji, schematów skopiowanych z Internetu** (ich rozdzielczość nie spełnia wymagań niezbędnych do potrzeb druku).
5. Należy stosować przypisy dolne, a w odniesieniu do pozycji literaturowych zapis harwardzki w tekście i na końcu artykułu.
6. Maszynopis powinien być kompletny, tzn. powinien zawierać: stronę tytułową z podanym imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem artykułu, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, wstęp (wprowadzenie), podrozdziały (ponumerowane), podsumowanie, spis literatury. Układ referatu powinien być zgodny z poniższym **WZOREM**.

WZÓR

Tytuł artykułu

(bold, wycentrowane; czcionka 16 pkt.)

Imię i nazwisko*

(bold, wycentrowane; czcionka 12 pkt.)

Streszczenie (w języku polskim): W artykule (czcionka 10 pkt.).

Tekst (czcionka 10 pkt.).

Słowa kluczowe: ... (czcionka 10 pkt.).

Wprowadzenie (czcionka 12 pkt., bold)

Tekst (czcionka 12 pkt.).

1. **Tytuł podrozdziału** (czcionka standardowa 12 pkt., bold)

Tekst (czcionka 12 pkt.).

2. **Tytuł podrozdziału**

Tekst (czcionka 12 pkt.).

Uwagi końcowe (czcionka standardowa 12 pkt., bold)

Tekst (czcionka 12 pkt.).

Literatura (czcionka standardowa 12 pkt., bold)

Tekst (czcionka 10 pkt.).

TYTUŁ W JĘZYKU ANGIELSKIM

(litery drukowane, bold, do lewej, czcionka 10 pkt.)

Abstract (bold, do lewej, czcionka 10 pkt.): >

Tekst (czcionka 10 pkt.).

Keywords: ... (czcionka 10 pkt.).

* Informacja o autorze w przypisie – odwołanie zaznaczone gwiazdką (*) – prosimy o podanie: tytułu i/lub stopnia naukowego, imienia i nazwiska, pełnej nazwy i adresu jednostki naukowej/gospodarczej, adresu **e-mail**, ewentualnie nr telefonu.

7. Teksty niespełniające wymogów nie będą kwalifikowane do druku.
8. Nadesłane teksty podlegają recenzji naukowej. Do publikacji w monografii będą kierowane teksty, które uzyskały pozytywną recenzję.